

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA SAL ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W BUDYNKU CENTRUM KULTURY SPORTU
I TURYSTYKI W DEBRZNIE PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 2**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania sal znajdujących się w budynku siedzibie Centrum Kultury Sportu i Turystyki (zwanym dalej „CKST”) w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2.
2. Korzystanie z sal może odbywać się na podstawie umowy użyczenia (nieodpłatnie) lub umowy najmu (odpłatnie) zawartej przez zainteresowany podmiot z CKST w Debrznie.
3. Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia rozumie się:
 - 1) sala – wszelkie sale przeznaczone w budynku CKST w Debrznie do wynajęcia/użyczenia, tj.:
 - sala kawiarniano - bankietowa
 - sala taneczna,
 - sala szkoleniowa,
 - sala kinowa,
 - sala widowiskowa,
 - hol przy sali widowiskowej
 - sala konferencyjna,
 - 2) Wynajmujący – CKST w Debrznie w przypadku udostępniania sal/pomieszczeń na podstawie umowy najmu,
 - 3) Najemca – podmiot korzystający z sali/pomieszczenia na podstawie umowy najmu,
 - 4) Użyczający – CKST w Debrznie w przypadku udostępniania sal na podstawie umowy użyczenia,
 - 5) Biorący – podmiot biorący w nieodpłatne użyczenie sale na podstawie zawartej umowy użyczenia z CKST,

6) Wydarzenie - szkolenie, konferencja, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie lub inna impreza organizowana przez Najemcę/Biorącego.

7) Sprzęt - sprzęt multimedialny, oświetleniowy, nagłaśniający, wystawowy, cateringowy, pozostający w dyspozycji CKST stanowiący przedmiot umowy najmu/użyczenia.

8) Regulamin – niniejszy dokument regulujący zasady wynajmu/użyczenia sal/pomieszczeń CKST w Debrznie.

9) Uczestnik – każda osoba biorąca udział w Wydarzeniu organizowanym przez Najemcę lub Biorącego.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje Najemcę, Biorącego i wszystkich Uczestników Wydarzeń.

§ 2

Zasady ogólne

1. Wszelkie osoby korzystające z sal/pomieszczeń na podstawie zawartych umów użyczenia/najmu są zobowiązane do przestrzegania:

- 1) niniejszego Regulaminu,
- 2) przepisów BHP,
- 3) przepisów przeciwpożarowych, w szczególności zapewnienia otwarcia drzwi wejściowych umożliwiających ewentualną ewakuację osób,
- 4) przepisów sanitarnych, w tym sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Zasadą jest korzystanie z sal/pomieszczeń na podstawie pisemnej umowy najmu, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu; odmowa zawarcia umowy najmu określającej wzajemne prawa i obowiązki Stron, -w szczególności danego Najemcy, uprawnia CKST do odmowy udostępnienia sali.

3. Korzystanie z sal/pomieszczeń na podstawie ustnej umowy użyczenia jest możliwe przez Koła Gospodyń Wiejskich, grupy nieformalne mieszkańców w liczbie co najmniej 10, stowarzyszenia, inne organizacje społeczne, sołtysów, Urząd Miejski w Debrznie i jego jednostki podległe - tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Dyrektora CKST lub osoby przez niego upoważnionej. Wniosek o użyczenie sali/pomieszczenia powinien być należycie uzasadniony, a w szczególności wykazywać niekomercyjny charakter organizowanego Wydarzenia i inne szczególne okoliczności przemawiające za nieodpłatnym użyczeniem (np. organizacja imprezy o charakterze charytatywnym). Ostateczna decyzja co do użyczenia

sali/pomieszczenia nieodpłatnie należy do Dyrektora CKST. W razie braku zgody Dyrektora CKST możliwe jest zawarcie umowy najmu.

4. W przypadku korzystania z sal/pomieszczeń na podstawie umowy użyczenia kolejne zapisy Regulaminu dot. umowy najmu (w tym praw i obowiązków Najemcy) stosuje się odpowiednio do umowy użyczenia.
5. Najemca nie ma prawa dalszego wynajmowania, użyczania lub udostępniania powierzchni CKST podmiotom trzecim.
6. Odpłatność za wynajem pomieszczeń CKST – określa **cennik** stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Stawki podane w cenniku są kwotami brutto, tj. zawierającymi podatek VAT w obowiązującej stawce.
7. Rezerwacji sali/pomieszczenia można dokonać osobiście w siedzibie CKST, telefonicznie (nr kontaktowy: 59/8335165, 503105052) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej promocja@cksit.debrzno.pl, na co najmniej 2 tygodnie przed terminem wynajmu Sali określając typ sali oraz zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, sprzęt techniczny).
8. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali/pomieszczenia w budynku CKST przy ul. Wojska Polskiego 2 w Debrznie oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sal bądź zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona w dniu Wydarzenia.
10. Płatność następuje gotówką w kasie Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie lub przelewem na konto o numerze 90 9326 0006 0081 0726 2000 0010. Forma płatności jest ostatecznie ustalana przez Wynajmującego.
11. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie określonym w Umowie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika obowiązującego w CKST.
13. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Sali, w szczególności w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
14. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
15. Wynajmujący zastrzega sobie możliwości odmowy wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

16. CKST zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
17. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora Wydarzenia.
18. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych, z wyłączeniem sali kawiarniano - bankietowej podczas imprez o charakterze rodzinnym oraz imprez okolicznościowych (np. Sylwester).
19. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
20. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego oraz zapewnić na własny koszt i ryzyko zabezpieczenie tych przedmiotów przed uszkodzeniem lub kradzieżą.
21. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z przynależnym danej sali wyposażeniem Wynajmującemu.
22. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego będącym w dniu wynajmu na zmianie zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu; wszelkie stwierdzone nieprawidłowości z tym zakresie należy niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi CKST.
23. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.
24. CKST jako Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe opłaty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca (wynajem powierzchni gablot, oraz innych powierzchni zajmowanych przez plakaty, ulotki).
25. CKST udostępnia Najemcom nieodpłatnie sieć Wi-Fi.

§ 3

Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku; dotyczy to również papierosów elektronicznych i innych używek,

2) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, chyba że wcześniej zostało to uzgodnione z Wynajmującym,

3) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,

4) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,

5) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w sali lub szatni w trakcie trwania Wydarzenia,

6) szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni, itp.),

7) przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do dokonywania wszelkich niezbędnych opłat związanych z wykorzystywaniem utworów słowno-muzycznych podczas imprez (Wydarzeń) o charakterze tanecznym, z wykorzystaniem muzyki „na żywo” (zespoły muzyczne) lub poprzez odtworzenie muzyki. Najemca, w razie zaistnienia przesłanek wskazanych w ustawie, zobowiązany jest do zawarcia i opłacenia stosownej umowy licencyjnej z ZAIKS-em.

2. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ład i porządek oraz bezpieczeństwo osób uczestniczących w Wydarzeniu.

3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt/urządzenia w okresie trwania najmu odpowiada Najemca.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Najemca/Biorący zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca/Biorący nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez CKST oraz osoby trzecie.

2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, kwarantanna, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) CKST zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia zaplanowanego lub trwającego wynajmu sali.

3. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek. Najemcy nie przysługuje jakakolwiek inna rekompensata ze względu na odwołanie rezerwacji Sali.

4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 3 dni przed Wydarzeniem.

W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie. Bez kosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 3 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.

5. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, CKST uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w zamówieniu stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.

6. CKST zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.

7. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby CKST.

8. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor CKST w Debrznie.

9. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor CKST w Debrznie.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 roku

DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Turystyki
w Debrznie

Ola Karowska