

## **Regulamin udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno**

### **§ 1**

#### ***Postanowienia ogólne***

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno.
2. Regulamin dotyczy udostępniania świetlic wiejskich położonych w następujących miejscowościach: Boboszewo, Buka, Cierznie, Drozdowo, Główna, Myśligoszcz, Nowe Gronowo, Prusinowo, Rozwory, Skowarnki, Słupia, Stanisławka, Stare Gronowo, Strieczona, Uniechów.
3. Świetlice wiejskie, szczegółowo wskazane w ust. 2, stanowią własność Gminy Debrzno. CKST jest administratorem świetlic wiejskich na podstawie umowy użyczenia z dnia 05.01.2018 r, która zezwala CKST na pobieranie pożytków.
4. Korzystanie ze świetlic wiejskich może odbywać się na podstawie umowy użyczenia lub umowy najmu zawieranej przez Biorącego/Najemcę z CKST w Debrznie.
5. Regulamin nie dotyczy korzystania ze świetlic wiejskich bezpośrednio przez Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie w ramach prowadzonej działalności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Regulaminu.

### **§ 2**

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia rozumie się:
  - 1) CKST – Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie,
  - 2) obiekt – świetlica wiejska,
  - 3) gospodarz obiektu – sołtys sołectwa w którym znajduje się świetlica wiejska, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni pracownik CKST,
  - 4) Biorący – podmiot biorący w nieodpłatne użyczenie świetlice wiejską na podstawie zawartej umowy użyczenia,
  - 5) Użyczający – CKST udostępniające obiekt na podstawie umowy użyczenia,
  - 6) Najemca – podmiot korzystający z obiektu na podstawie umowy najmu,
  - 7) Wynajmujący – CKST udostępniające obiekt na podstawie umowy najmu.

### § 3

#### *Gospodarz obiektu*

1. Do obowiązków Gospodarza obiektu należy:

- 1) udostępnianie i odbiór świetlicy wiejskiej zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z CKST w zakresie administrowania świetlicą,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie, w szczególności weryfikowanie jego stanu po każdorazowym udostępnieniu świetlicy,
- 4) zgłaszanie awarii, usterek i innych potrzeb do CKST (opał, środki czystości, inne),
- 5) informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych na terenie Gminy Debrzno, w szczególności poprzez rozwieszanie plakatów itp., zachęcanie do brania czynnego udziału.

2. Gospodarz obiektu prowadzi **kalendarz obiektu** z uwzględnieniem dni i godzin korzystania z obiektu bezpośrednio przez CKST zgodnie z działalnością statutową, zwłaszcza prowadzonymi zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

3. Kalendarz obiektu zawiera daty i godziny udostępniania obiektu na podstawie umów użyczenia i najmu.

4. Udostępnienie obiektu następuje w pierwszej kolejności na podstawie zgłoszeń podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy użyczenia obiektu, przy czym dla skorzystania z pierwszeństwa zgłoszenie winno nastąpić nie później niż na 14-dni przed planowanym terminem korzystania z obiektu.

5. Pierwszeństwo podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy użyczenia nie dotyczy sytuacji, kiedy obiekt został wcześniej zarezerwowany w celu organizacji wesela bądź stypy. W każdym przypadku pierwszeństwo ma Urząd Gminy Debrzno w związku z organizacją wyborów powszechnych (parlamentarnych, prezydenckich i samorządowych).

6. W razie stałych, powtarzalnych terminów użyczenia obiektu (np. w każdą środę w godz. 17-19) przez podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 1 i 5 Regulaminu, możliwa jest rezerwacja terminu w kalendarzu obiektu na początku roku kalendarzowego na cały rok lub kilka miesięcy.

7. Udostępnienie obiektu na podstawie umowy najmu następuje według zasady pierwszeństwa zgłoszenia z zastrzeżeniem powyższych postanowień.

8. W razie sporu co do terminu udostępnienia obiektu ostateczna decyzja należy do gospodarza obiektu.

9. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez gospodarzy obiektu sprawuje pracownik CKST – Helena Dziubińska.

### § 4

1. Wszelkie osoby korzystające ze świetlic wiejskich na podstawie zawartych umów użyczenia lub najmu są zobowiązane do przestrzegania:

- 1) niniejszego Regulaminu,
- 2) przepisów BHP,
- 3) przepisów przeciwpożarowych, w szczególności zapewnienia otwarcia drzwi wejściowych umożliwiających ewentualną ewakuację osób,
- 4) przepisów sanitarnych, w tym sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Najemca/Biorący dba o czystość i porządek na świetlicy przed i po jej wynajęciu/użyczeniu. Świetlica w momencie zdania kluczy gospodarzowi obiektu ma być w stanie nie pogorszym.

3. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia muszą zostać zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W razie stwierdzenia przez gospodarza obiektu uszkodzeń i zniszczeń protokół zdawczo-odbiorczy należy spisać również w przypadku użyczenia świetlicy na podstawie § 5 Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń/zniszczeń świetlicy w czasie najmu/użyczenia Najemca/Biorący jest zobowiązany do usunięcia wszelkich szkód we własnym zakresie w terminie 14 dni od dnia zdania świetlicy pod rygorem usunięcia szkód przez CKST na koszt Najemcy. W przypadku uszkodzeń/zniszczeń wymagających wymiany elementów Najemca/Biorący musi okazać w siedzibie CKST dowód zakupu nowych elementów (celem jego skopiowania) pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł.

5. Najemca/Biorący każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy. W przypadku pozostawienia świetlicy w stanie nieuporządkowanym, nieczystym, Najemca/Biorący zapłaci karę w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za sprzątnięcie świetlicy.

## § 5

### *Użyczenie świetlicy wiejskiej*

1. Na podstawie umowy użyczenia (to znaczy nieodpłatnie) mogą korzystać ze świetlic wiejskich:

- 1) Koła Gospodyń Wiejskich (dalej jako KGW),
- 2) grupy nieformalne mieszkańców w liczbie co najmniej 3 osób w celu przeprowadzenia spotkania/zebrania w sprawach dotyczących lokalnej społeczności,
- 3) stowarzyszenia działające na terenie Gminy Debrno w celu przeprowadzenia spotkania/zebrania w sprawach statutowych stowarzyszenia,
- 4) inne organizacje społeczne działające na terenie Gminy Debrno w celu odbycia spotkania/zebrania w sprawach dotyczących danej organizacji,
- 5) rady sołeckie/sołtysi w związku z organizowaniem zebrań wiejskich lub zabaw,

6) Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno, Rada Miejska w związku z organizacją wyborów powszechnych (samorządowych, prezydenckich, parlamentarnych), referendum oraz spotkań ze społecznością lokalną w ramach statutowej działalności Miasta i Gminy Debrzno,

7) jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Debrzno w ramach swojej działalności,

8) każdy z sołtysów, raz w roku, w innym celu niż wskazany w pkt 5 – w zamian za pełnienie funkcji gospodarza obiektu.

2. Korzystanie na podstawie umowy użyczenia, określone w ust. 1, jest wyłączone w przypadku działalności prowadzonej w celu osiągnięcia zysku bez względu na rodzaj podmiotu korzystającego.

3. Umowa użyczenia świetlicy wiejskiej pomiędzy Użyczającym (CKST) a Biorącym (jednym z podmiotów określonych w ust. 1 zostaje zawarta w sposób dorozumiany w momencie wydania kluczy Biorącemu przez gospodarza obiektu. Do umowy użyczenia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dot. umowy użyczenia (art. 710-719 kc).

4. W razie jakichkolwiek zastrzeżeń do Przedmiotu użyczenia Biorący zobowiązany jest zgłosić je niezwłocznie gospodarzowi obiektu, najpóźniej w ciągu 2 godzin od odebrania kluczy. W razie złożenia zastrzeżeń Biorący i gospodarz obiektu spisują protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym spisane zostaną w szczególności wszelkie zastrzeżenia Biorącego do Przedmiotu użyczenia. Brak zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie uznaje się za przyjęcie Przedmiotu użyczenia bez zastrzeżeń.

5. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zapisów Regulaminu, a także za użyczone Biorącemu mienie jest przedstawiciel podmiotu wskazanego w ust. 1, któremu gospodarz obiektu przekazał klucze.

6. W przypadku korzystania ze świetlic wiejskich na podstawie umowy użyczenia spisywanie w momencie przekazania obiektu protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 5, zależy każdorazowo od decyzji gospodarza obiektu.

## § 6

### ***Odplatny najem świetlicy wiejskiej***

1. Podmioty niewymienione w § 5 ust. 1 Regulaminu mogą korzystać ze świetlic wiejskich odpłatnie na podstawie zawartej umowy najmu w formie pisemnej.

2. Wynajem świetlicy w celu zorganizowania spotkania (imprezy) okolicznościowego wymaga wskazania w umowie najmu następujących danych:

1) organizatora spotkania (wskazanych szczegółowo w umowie najmu)

– będącego zarazem osobą odpowiedzialną (musi to być osoba pełnoletnia, o pełnej zdolności do czynności prawnych) za zaznajomienie uczestników spotkania (imprezy) z niniejszym Regulaminem, a także odpowiedzialną za jego przestrzeganie przez uczestników,

2) przewidywanej liczby osób uczestniczących,

- 3) przewidywanego czasu trwania spotkania (imprezy).
3. Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  4. Odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu należy uzgodnić z gospodarzem obiektu, który zatwierdza termin najmu poprzez dokonanie odpowiedniej adnotacji w umowie najmu.
  5. Podpisanie umowy najmu następuje najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem najmu świetlicy. W sytuacjach wyjątkowych, np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy, za zgodą gospodarza obiektu, podpisanie umowy najmu może nastąpić po wydaniu świetlicy Najemcy. W takiej sytuacji warunkiem koniecznym jest dokonanie opłaty czynszu najmu przelewem na rachunek bankowy CKST wskazany przez gospodarza obiektu najpóźniej w dniu przekazania świetlicy i przedłożenie dowodu uiszczenia czynszu gospodarzowi obiektu.
  6. Stawki czynszu najmu świetlic wiejskich określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Stawki czynszu najmu zawierają w sobie zryczałtowane koszty zużycia mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz, wywóz nieczystości).
  7. Przyjęcie i zdanie świetlicy wiejskiej udostępnionej na podstawie umowy najmu następuje każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez gospodarza obiektu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  8. Najemca/Biorący zdaje klucze gospodarzowi obiektu następnego dnia po zakończeniu najmu najpóźniej do godziny 10:00. W przypadku dnia wolnego, tj. dzień świąteczny lub niedziela zdanie kluczy musi nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz 10:00.

## § 7

### ***Odpowiedzialność za szkody***

1. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń, zniszczeń i naprawy wyrządzonej szkody na świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia ponosi Najemca/Biorący.
2. CKST, ani właściciel świetlicy wiejskiej nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach lub mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Dyrektora CKST.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Zał. nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
  - 2) zał. nr 2 – wzór umowy najmu,
  - 3) zał. nr 3 – cennik najmu.