*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr …………../2020
Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie
z dnia ……………………
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania świetlic wiejskich
na terenie Gminy Debrzno*

**Regulamin udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno**

**§ 1**

***Postanowienia ogólne***

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania świetlic wiejskich na terenie Gminy Debrzno.

2. Regulamin dotyczy udostępniania świetlic wiejskich położonych w następujących miejscowościach: Boboszewo, Buka, Cierznie, Drozdowo, Główna, Myśligoszcz,
Nowe Gronowo, Prusinowo, Rozwory, Skowarnki, Słupia, Stanisławka, Stare Gronowo, Strzeczona, Uniechów.

3. Świetlice wiejskie, szczegółowo wskazane w ust. 2, stanowią własność Gminy Debrzno. CKST jest administratorem świetlic wiejskich.

4. Korzystanie ze świetlic wiejskich może odbywać się na podstawie umowy użyczenia lub umowy najmu zawieranej przez Biorącego/Najemcę z CKST w Debrznie.

5. Regulamin nie dotyczy korzystania ze świetlic wiejskich bezpośrednio przez Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie w ramach prowadzonej działalności, z zastrzeżeniem
§ 3 ust. 2 Regulaminu.

**§ 2**

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia rozumie się:

 1) CKST – Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie,

 2) obiekt – świetlica wiejska,

 3) gospodarz obiektu – sołtys sołectwa w którym znajduje się świetlica wiejska,

 4) Biorący – podmiot biorący w nieodpłatne użyczenie świetlice wiejską na podstawie zawartej umowy użyczenia,

 5) Użyczający – CKST udostępniające obiekt na podstawie umowy użyczenia,

 6) Najemca – podmiot korzystający z obiektu na podstawie umowy najmu,

 7) Wynajmujący – CKST udostępniające obiekt na podstawie umowy najmu.

**§ 3**

***Gospodarz obiektu***

1. Do obowiązków Gospodarza obiektu należy:

 1) udostępnianie i odbiór świetlicy wiejskiej zgodnie z zapisami Regulaminu,

 2) utrzymywanie stałego kontaktu z CKST w zakresie administrowania świetlicą,

 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
w szczególności weryfikowanie jego stanu po każdorazowym udostępnieniu świetlicy,

 4) zgłaszanie awarii, usterek i innych potrzeb do CKST (opał, środki czystości, inne),

 5) informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych na terenie Gminy Debrzno, w szczególności poprzez rozwieszanie plakatów itp., zachęcanie do brania czynnego udziału.

2. Gospodarz obiektu prowadzi **kalendarz obiektu** z uwzględnieniem dni i godzin korzystania z obiektu bezpośrednio przez CKST zgodnie z działalnością statutową, zwłaszcza prowadzonymi zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

3. Kalendarz obiektu zawiera daty i godziny udostępniania obiektu na podstawie umów użyczenia i najmu.

4. Udostępnienie obiektu następuje w pierwszej kolejności na podstawie zgłoszeń podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy użyczenia obiektu, przy czym dla skorzystania
z pierwszeństwa zgłoszenie winno nastąpić nie później niż na 14-dni przed planowanym terminem korzystania z obiektu.

5. Pierwszeństwo podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy użyczenia nie dotyczy sytuacji, kiedy obiekt został wcześniej zarezerwowany w celu organizacji wesela bądź stypy. W każdym przypadku pierwszeństwo ma Urząd Gminy Debrzno w związku z organizacją wyborów powszechnych (parlamentarnych, prezydenckich i samorządowych).

6. W razie stałych, powtarzalnych terminów użyczenia obiektu (np. w każdą środę w godz.
17-19) przez podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 1 i 5 Regulaminu, możliwa jest rezerwacja terminu w kalendarzu obiektu na początku roku kalendarzowego na cały rok lub kilka miesięcy.

7. Udostępnienie obiektu na podstawie umowy najmu następuje według zasady pierwszeństwa zgłoszenia z zastrzeżeniem powyższych postanowień.

8. W razie sporu co do terminu udostępnienia obiektu ostateczna decyzja należy do gospodarza obiektu.

9. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez gospodarzy obiektu sprawuje Kierownik ds. ……………………………… CKST.

**§ 4**

1. Wszelkie osoby korzystające ze świetlic wiejskich na podstawie zawartych umów użyczenia lub najmu są zobowiązane do przestrzegania:

 1) niniejszego Regulaminu,

 2) przepisów BHP,

 3) przepisów przeciwpożarowych, w szczególności zapewnienia otwarcia drzwi wejściowych umożliwiających ewentualną ewakuację osób,

 4) przepisów sanitarnych, w tym sanitarno-epidemiologicznych,

 5) wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Najemca/Biorący dba o czystość i porządek na świetlicy przed i po jej wynajęciu/użyczeniu. Świetlica w momencie zdania kluczy gospodarzowi obiektu ma być w stanie niepogorszonym.

3. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia muszą zostać zawarte w protokole
zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W razie stwierdzenia przez gospodarza obiektu uszkodzeń i zniszczeń protokół zdawczo-odbiorczy należy spisać również w przypadku użyczenia świetlicy na podstawie § 5 Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń/zniszczeń świetlicy w czasie najmu/użyczenia Najemca/Biorący jest zobowiązany do usunięcia wszelkich szkód we własnym zakresie
w terminie 14 dni od dnia zdania świetlicy pod rygorem usunięcia szkód przez CKST na koszt Najemcy. W przypadku uszkodzeń/zniszczeń wymagających wymiany elementów Najemca/Biorący musi okazać w siedzibie CKST dowód zakupu nowych elementów (celem jego skopiowania) pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł.

5. Najemca/Biorący każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy. W przypadku pozostawienia świetlicy w stanie nieuporządkowanym, nieczystym, Najemca/Biorący zapłaci karę w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za sprzątanie świetlicy.

**§ 5**

***Użyczenie (nieodpłatne) świetlicy wiejskiej***

1. Na podstawie umowy użyczenia (nieodpłatnie) mogą korzystać ze świetlic wiejskich:

 1) Koła Gospodyń Wiejskich (dalej jako KGW),

 2) grupy nieformalne mieszkańców w liczbie co najmniej 3 osób w celu przeprowadzenia spotkania/zebrania w sprawach dotyczących lokalnej społeczności,

 3) stowarzyszenia działające na terenie Gminy Debrzno w celu przeprowadzenia spotkania/zebrania w sprawach statutowych stowarzyszenia,

 4) inne organizacje społeczne działające na terenie Gminy Debrzno w celu odbycia spotkania/zebrania w sprawach dotyczących danej organizacji,

 5) rady sołeckie/sołtysi w związku z organizowaniem zebrań wiejskich lub zabaw,

 6) Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno, Rada Miejska w związku z organizacją wyborów powszechnych (samorządowych, prezydenckich, parlamentarnych), referendum oraz spotkań ze społecznością lokalną w ramach statutowej działalności Miasta i Gminy Debrzno.

 7) jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Debrzno w ramach swojej działalności.

2. Korzystanie na podstawie umowy użyczenia, określone w ust. 1, jest wyłączone w przypadku działalności prowadzonej w celu osiągnięcia zysku bez względu na rodzaj podmiotu korzystającego.

3. Umowa użyczenia świetlicy wiejskiej pomiędzy Użyczającym (CKST) a Biorącym (jednym z podmiotów określonych w ust. 1) zostaje zawarta w sposób dorozumiany w momencie wydania kluczy Biorącemu przez gospodarza obiektu. Do umowy użyczenia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dot. umowy użyczenia (art. 710-719 kc).

4. W razie jakichkolwiek zastrzeżeń do Przedmiotu użyczenia Biorący zobowiązany jest zgłosić je niezwłocznie gospodarzowi obiektu, najpóźniej w ciągu 2 godzin od odebrania kluczy. W razie złożenia zastrzeżeń Biorący i gospodarz obiektu spisują protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym spisane zostaną
w szczególności wszelkie zastrzeżenia Biorącego do Przedmiotu użyczenia. Brak zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie uznaje się za przyjęcie Przedmiotu użyczenia bez zastrzeżeń.

5. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zapisów Regulaminu, a także za użyczone Biorącemu mienie jest przedstawiciel podmiotu wskazanego w ust. 1, któremu gospodarz obiektu przekazał klucze.

6. W przypadku korzystania ze świetlic wiejskich na podstawie umowy użyczenia spisywanie w momencie przekazania obiektu protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik
nr 1 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 5, zależy każdorazowo od decyzji gospodarza obiektu.

**§ 6**

***Odpłatny najem świetlicy wiejskiej***

1. Podmioty niewymienione w § 5 ust. 1 Regulaminu mogą korzystać ze świetlic wiejskich odpłatnie na podstawie zawartej umowy najmu w formie pisemnej.

2. Wynajem świetlicy w celu zorganizowania spotkania (imprezy) okolicznościowego wymaga wskazania w umowie najmu następujących danych:

 1) organizatora spotkania (wskazanych szczegółowo w umowie najmu)

– będącego zarazem osobą odpowiedzialną (musi to być osoba pełnoletnia, o pełnej zdolności do czynności prawnych) za zaznajomienie uczestników spotkania (imprezy) z niniejszym Regulaminem, a także odpowiedzialną za jego przestrzeganie przez uczestników,

 2) przewidywanej liczby osób uczestniczących,

 3) przewidywanego czasu trwania spotkania (imprezy).

3. Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu należy uzgodnić
z gospodarzem obiektu, który zatwierdza termin najmu poprzez dokonanie odpowiedniej adnotacji w umowie najmu.

5. Podpisanie umowy najmu następuje najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem najmu świetlicy. W sytuacjach wyjątkowych, np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy, za zgodą gospodarza obiektu, podpisanie umowy najmu może nastąpić po wydaniu świetlicy Najemcy. W takiej sytuacji warunkiem koniecznym jest dokonanie opłaty czynszu najmu przelewem na rachunek bankowy CKST wskazany przez gospodarza obiektu najpóźniej w dniu przekazania świetlicy i przedłożenie dowodu uiszczenia czynszu gospodarzowi obiektu.

6. Stawki czynszu najmu świetlic wiejskich określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
Stawki czynszu najmu zawierają w sobie zryczałtowane koszty zużycia mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz, wywóz nieczystości).

7. Przyjęcie i zdanie świetlicy wiejskiej udostępnionej na podstawie umowy najmu następuje każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo–odbiorczego sporządzonego przez gospodarza obiektu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. W dniu przekazania świetlicy wiejskiej, gospodarz obiektu wraz z Najemcą spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 7**

***Odpowiedzialność za szkody***

1. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń, zniszczeń i naprawy wyrządzonej szkody
na świetlicy wiejskiej i/lub jej wyposażenia ponosi Najemca/Biorący.

2. CKST, ani właściciel świetlicy wiejskiej nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach lub mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Dyrektora CKST.

4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

 1) Zał. nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy,

 2) zał. nr 2 – wzór umowy najmu,

 3) zał. nr 3 – cennik najmu.